

## 유엔거버넌스센터(UNPOG) 상근 계약직 직원 채용 공고

유엔 회원국의 거버넌스 증진을 위해 설립된 유엔 산하기구인 “유엔거버넌스 센터”에서 일할 유능한 인재를 아래와 같이 채용코자 하니, 희망자는 2021. 2. 22.(월)까지 지원하여 주시기 바랍니다.

2021년 2월 8일

유엔거버넌스센터원장

1. 채용인원 : 1명

2. 근무조건

가. 신분 : 유엔거버넌스센터 상근계약직 직원(1년 계약, 매년 계약 갱신가능)

- 행정안전부와 상근 계약직근로자 계약체결 후 유엔거버넌스센터 파견
- UN DESA (유엔 경제사회처)와 Non-Reimbursable Loan (NRL) 계약
- \* 유엔규정에 의하여 최대 5년 근무 가능

나. 근무여건 : 주 5일 근무

다. 근무장소 : 유엔거버넌스센터

- 인천 연수구 아트센터대로 175 G타워 8층

라. 보 수 : 월 평균 300만원 및 초과근무시 별도수당 지급

마. 복 리 : 4대보험 적용

3. 자격요건

가. 석사학위 이상 소지자로서 2년 이상의 관련분야 경력이 있는 자

- (관련분야) 정치외교, 경제, 국제관계, 국제협력, 언론정보, 행정 등

나. 영어(회화·작문)를 모국어 수준으로 구사하는 자

#### 4. 담당업무

- UNPOG가 추진하는 연구개발 사업의 기획과 추진
- 지속가능개발 관련 개도국 공무원 등 역량개발 지원
- UNPOG가 추진하는 사업의 국내외 파트너십 구축과 네트워크 운영
- 유엔 본부 및 행정안전부와의 국제협력업무 등

#### 5. 제출서류

가. 이력서 1부(영문, 별첨양식), 반드시 2페이지 이내

나. 자기소개서 1부(영문, 별도양식 없음), 반드시 1페이지 이내

다. 업무계획관련 short essay 1부(영문, 별도양식 없음, 1,000자 이내)

- \* Please draft a short essay of no more than 1000 words on the essential role of public administration for achieving the 2030 Agenda for Sustainable Development

라. 최종 학력 졸업증명서 또는 졸업증 사본 1부

마. 영어 능력 증빙서류(토플, 토익 또는 텡스 등 해당자), 기간제한 없음.

- \* 증빙서류 사본 등은 스캔해서 반드시 하나의 파일로 첨부하여 이메일로 송부, 팩스 접수가능(032-859-8803)
- \* 제출서류에 연락처(E-mail, 핸드폰, 연락가능 전화번호 등) 반드시 기재
- \* 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출 서류가 사실과 다를 경우에 선발을 취소할 수 있음

6. 제출기한 : '21. 2. 22.(월) 24:00까지

7. 제출방법 : E-mail 제출 원칙

가. E-mail : [dongmin.park@un.org](mailto:dongmin.park@un.org)

## 8. 채용일정

가. 서류전형 합격자 발표 : '21. 3. 4.(목), UNPOG 홈페이지 공고

나. 필기시험 : '21. 3. 9.(화), 온라인으로 진행

다. 면접시험 : '21. 3. 16.(화), 온라인으로 진행

라. 최종합격자 발표 : '21. 3. 26.(금), UNPOG 홈페이지 공고 및 개별 통보

※ 세부적인 채용 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

## 9. 유의사항

가. 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 내용이 사실과 다를 때에는 채용을 무효로 할 수 있음

나. 응시 희망자는 응시자격요건 등에 맞는지 여부를 우선 판단하여 원서를 제출하기 바라며, 응시원서 상의 기재착오 등에 의한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함

다. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

라. 전형결과 적격자가 없는 경우에는 선발 없이 재공고하여 진행할 예정임

마. 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정임

바. 합격예정자 및 후보자는 면접자 중에서 정하며, 2021년 6월30일까지 최종합격자가 계약을 포기·퇴직할 경우, 최종합격자 발표 시 공고한 약간명 예비합격자 순위 별로 재공고 없이 채용할 수 있음

사. 기타 명시되지 않은 사항은 「공무원임용시험령」 등 공무원 임용 및 채용 관련 규정과 절차를 준용하여 처리할 계획임

아. 자세한 사항은 유엔거버넌스센터(☎032-859-8600)로 문의하기 바람